



ГОДИШЕН
КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
НА
ДГ „ДЕТЕЛИНА „
С.СРЕДНО СЕЛО,
ОБЩ.ЗЛАТАРИЦА

2020/ 2021 Г.

УТВЪРДИЛ:.....
ГАЛЯ БАЛАБАНОВА /
ДИРЕКТОР НА ДГ „ДЕТЕЛИНА ”



Приет на педагогически съвет с Протокол №1 / 15.09.2020 г.и
влиза в сила със Заповед № 1 / 15.09.2020 г.

2020 г.

*„Никога не забравяйте това,
което изграждате в настоящето –
това ще е бъдещето, което искате”*

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Целта на настоящия ГКП е:

Полагане на основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиково, социално, емоционално и творческо развитие на децата.

В настоящото демократично общество основно място заема личността и нейната ценност и неприкосновеност.

Съвременните тенденции в предучилищната теория и практика са свързани с ориентацията личността на детето към нейното творческо развитие, към запазване на ценността на детството.

Като вземем под внимание възрастта и постигнатите резултати през миналата година си поставихме следната цел:

„Създаване на благоприятни условия на успешно интегриране и равен достъп до образование на децата от различни етноси. Потребностите на всяко дете, адаптиране към европейските измерения, качествено образование и учене през целия живот”.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.

Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;

Разбиране, че доброто общуване с децата и родителите е в основата на доверието,

Уважението и престижа на детското заведение.

Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.

Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение. Добра материална база. Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.

Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно. Добри взаимодействия и взаимоотношения в групата.

Пълен капацитет на групата и редовна посещаемост. Много добро хранене.

Добра функционална среда. Много добра подготовка за училище. Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти. Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

3. Извод:

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители .

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на ДГ "Детелина" като желано и любимо място за децата, осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване детската градина, като среда за културна и възпитателно-образователна работа, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители.

ЦЕЛ

Максимално развитие потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, селото, града, държавата.

СТРАТЕГИИ

- 1.Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
- 2.Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.
- 3.Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.
- 4.Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

1. Изграждане на привлекателна и разнообразна образователна среда;

2. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него;
3. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
4. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и толерантност към различията;
5. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателната активност на всяко дете;
6. Използване на подходящи форми и методи за постигане резултати описани в ДОЙ.
7. Ефективност и взаимодействие с институциите
8. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
9. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
10. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
11. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
12. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
13. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
14. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
15. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.

6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.

7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

ОСНОВЕНИ ПРИОРИТЕТИ

- Равенство, социализация и интеграция за детето от етническото малцинство
- Подкрепа на детето в общочовешките и националните добродетели.
- Задължителна подготовка за пет и шест годишните деца.
- Играта на детето да присъства в режима на детската градина.
- Партньорство с различните институции за успешна образователна политика

КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2019/ 2020 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ :

1. Директор с група – Галя Балабанова
2. Детски учител – Анна Маринова Чолакова
Образование – Средно

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Готвач – Афизе Азисова
Образование – основно
2. Чистач – Асие Летинова
3. Медицинско лице - Юри Йорданов – фелдшер

ДЕЦАТА В СМЕСЕНАТА ГРУПА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Приети са 12 деца в детската градина. Групата се води смесена възрастова група, с подготвителна група, която е от 5 и 6 годишни деца както следва:

2 дете шест години 4 деца пет годишни
6 деца втора смесена възрастова група

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ "ДЕТЕЛИНА" ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 година

СЕПТЕМВРИ – ОКТОМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p><u>Педагогически съвет</u> 1.Приемане проектоплана на дейностите в ДГ за уч.2020/2021 г. <u>Диагностика – вх.ниво</u></p> <p>КВАЛИФИКАЦИЯ Определяне участие в общинска квалификационна дейност</p> <p>КОНСУЛТАЦИИ Във връзка с документацията на подготвителна група</p>	<p><u>Контрол</u></p> <p><u>Теоретична проверка</u> 1Среща на децата от подготвителна група 5 – 6 годишни</p> <p>Библиоте.справка 2.Актуализация – към Символи на ДГ и РБ и Европейското знаме 15.09.20 г.</p> <p><u>Работа с родители</u> 1.Родителска среща-помагала и м-ли за децата и избор на обществен съвет 15.09.2020 г.</p>	<p><u>Дейност</u> 1. Подготовка на Обр.2 и ГКП. Срок: 15.09.2020 г. 2. доставка на готова храна/кетаринг/ Срок:15.09.2020 г.</p> <p>3.Готовност за отоплителни уреди и пожарогасители.</p>

НОЕМВРИ

<p><u>Педагогически контрол</u> 1.Организация на средата – сезонна 2.Ръководство и подбор</p>	<p><u>Педагогически съвет</u> 1.Обсъждане на сценарии за есенен празник и Ден на</p>	<p>1. Абонамент за НГ 2.Хранене и контрол 3.Обучение на персонала за действия БАК</p>
--	---	---

на подходящи дидакт. игри в смесена група.	будителите 2. Отчет на резултати от входящо ниво – Анализ	
--	--	--

ДЕКЕМВРИ

<p><u>Открита практика</u> Изработване на сурвакница –заучаване на наричания за здраве и берекет. 18.12.2020 г Балабанова</p> <p><u>Квалификация</u> Подбор на подходящи наричания – литература учителките</p>	<p><u>Педагогически съвет</u> 1. Обсъждане сценарии за коледни и Новогодишни празници. 04.12.2020 г.</p> <p><u>Работа с родители и обществеността</u> 1.Участие на майки при изработването на сурвакници 2.Сурва за здраве – км.наместник и поща 3.Празник : Идвай Дядо Коледа „ 21.12.2020 г. 4. Куклен театър</p>	<p>1.Осигуряване на коледна елха 2.Играчки за децата 14.12.2020 г. 3.Хигиена – контрол 4.График на зимни отпуски. 21.12.2020 г. 5.Инвентаризация Отг:домакина</p>
--	---	---

ЯНУАРИ - ФЕВРУАРИ

<p><u>Педагогически съвет</u> 1.Анализ на резултатите от ВОП през първото полугодие Отг.Директора 15.01.2021 г.</p> <p><u>Квалификация</u> <u>Дискусия</u> Творчеството – реалност и не обходимост при педагогическо взаимодействие 27.01.2021 г.</p>	<p><u>Педагогически контрол</u> Дидактически игри като форма на обучение –с нагледна основа. 24.02.2021 г.</p> <p><u>Работа с родители конкурс</u> „Веселите мартенички „ изложба <u>Куклен театър</u> „.....” 26.02.2021 г.</p>	<p>1.Приемане на бюджета 2. Обогатяване на интериора с нови цветя.</p> <p>Отг.персонала 26.02.2021 г.</p>
--	---	---

МАРТ – АПРИЛ

<p><u>Тематичен контрол</u></p> <p>1. ДИ в следобедния режим на децата – предпоставка за опазване на околната среда .</p> <p>Отг. Педаг.персонал</p> <p><u>Диагностика</u></p> <p>Подбор на тестове по направления .</p> <p><u>Квалификация</u></p> <p>ДИ и развитие на св. реч на децата</p> <p>1.подготвителна група диагностика</p>	<p><u>Работа с родители и обществеността</u></p> <p>1.Беседа на тема : - предучилищно възпитание</p> <p>2. Посрещане на Баба Марта 01.03.2021 г.</p> <p>2.Осмо - мартенско шоу „Ти си ми слънце” 08.03.2021 г.</p> <p>3.Участие в „Карнавал” за седмицата на детската книга за деца.</p> <p>4.Пролет-хубавица-пикник с родители и обогатяване и затвърдяване знанията чрез ДИ в природата.</p> <p>5.”Да се запознаем, аз съм „Празник на етносите”</p>	<p>1.Профилактични преглед. Мед.сестра</p> <p>2.Заявка за задължителна документация. Директора</p> <p>3.Почитване на детската площадка Персонала</p> <p>4.Озеленяване на градинката. персонала</p>
---	---	--

М А Й

<p><u>Педагогически съвет</u></p> <p>1.Анализ на резултатите от дейностите на ДГ за учебната 2020/2021 г.</p> <p>2.Диагностика изходящо ниво. Директора</p> <p><u>Педагогически контрол</u></p> <p>1.Изнасяне режима на открито.</p>	<p><u>Квалификация</u></p> <p><u>Открита практика</u> „Дидактическа игра като метод на обучение за овладяване на свързаната реч”. Детски учител</p> <p><u>Работа с родители и обществеността</u></p> <p>1.Спортен празник – с деца и родители „Всички заедно Срок 31.05.2021 г.</p>	<p>1.Изготвяне на отчет анализ за РУО Отг:директора</p> <p>2.Текущ ремонт Отг:директора домакина</p>
--	--	--

ЮНИ

<p><u>Педагогическо съвещание</u> 1. определяне на лицата за летния период за персонала . 2. първи юни – Международен ден на детето</p>	<p>01.06.2021 г.</p>	<p>1.Изготвяне на график Отг:директора</p> <p>Учителите</p>
---	----------------------	--

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване	дейност	отговорници
<p>срок ежедневно</p>	<p>Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.</p>	<p>Фелдшер и учителите</p>
<p>ежедневно</p>	<p>Детската градина осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19</p>	<p>Фелдшер и учителите</p>
<p>Ежедневно</p>	<p>Трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.3°C и/или</p>	<p>Родители , учители и фелдшер</p>
<p>ежедневно</p>	<p>грипоподобни симптоми Да се следи здравословното</p>	<p>Учителите и фелдшер</p>

ежедневно	<p>състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.</p> <p>Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани; - Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките. 	Учителите и фелдшер
При необходимост	<p>Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.</p>	Учителите и фелдшер
IX.2020	<p>Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.</p>	Директор, учител и фелдшер
IX.2020	<p>Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се</p>	Учителите и фелдшер

IX.2020	<p>изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредбата</p> <p>При необходимост актуализиране на залегналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.</p>	учителите
IX.2020	<p>Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.</p>	Учителите и фелдшер
<p>2. Санитарно-хигиенно обслужване срок ежедневно</p>	<p>дейност</p> <p>Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, разливна, във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ</p> <p>Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.</p>	отговорници
ежедневно	<p>Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.</p>	Чистач, домакин и учители
ежедневно	<p>Следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.</p>	директора

ежемесечно	Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	директор
ежемесечно	Подава своевременно заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	фелдшер
IX.2020	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	фелдшер
IX.2020 V.2021 г	Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	фирма изпълнител по договор „Д.Д.Д“

3. Рационално хранене

вид	срок	отговорник
Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма “Хрансервиз БГ”, съгласно изпълнение на Наредба за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения	ежедневно	домакин

Поставяне на седмично меню детска градина, на видно място.	ежеседмично	домакин ,фелдшер и учител
Контрол, върху храненето на децата.	ежедневно	Домакин и готвач
Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.		
Проверка на срок на годност и сертификат за торта при внасяне на почерпка за рожден ден.	ежедневно	Домакин и готвач