

СТРАТЕГИЯ

За развитието на
Детска градина “ДЕТЕЛИНА”,
Община Златарица, село Средно село

2020 – 2024

година

Разработил:
Галя Балабанова



Село Средно село

Настоящата стратегия е одобрена и приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 15.09.2020 г. с Протокол №1 /15.09.2020 г. /съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование/.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа“ 2020г.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
3. Национална референтна рамка
4. Лисабонска стратегия на ЕС
5. Конвенция на ООН за правата на детето
6. Закон за закрила на детето
7. Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/
8. Национална програма за закрила на детето / 2019г./
9. Национална стратегия за детето /2018–2030г./
10. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания в системата на народната просвета
11. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
12. Национална програма за развитие на България – 2020г.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училищата.
14. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
15. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
16. Национална стратегия за учене през целия живот.
17. Стратегия за образование на Община Златарица .
18. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
19. Декларация за принципите на толерантност
20. НАРЕДБА №5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование на МОН
21. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
22. НАРЕДБА за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, 2016 г.
23. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти .
24. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи за развитието на ДГ „Детелина ” за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на чл.29,ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016 година, изменение и доп.ДВ бр.72/31.08.2018 г., доп. ДВ бр.72/13.08.2019 г. изм. ДВ бр.77/01.09.2020 г. и чл.55 и чл.70,ал.1 от ЗПУО и е в съответствие с изискванията на държавните образователни изисквания и други нормативни документи на МОН, приоритетите на МОН и РУО на МОН град Велико Търново.

Идеята на стратегията е чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално - икономическите условия и съвременните образователни идеи, да доведе до утвърждаване на авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни стандарти.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията за развитието на ДГ „Детелина ” е комплекс от педагогически идеи и управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като достъпна и качествена обществена институция. Съхраняването на добрите традиции и достойнства на ДГ „Детелина ” очертава бъдещите посоки на действия и резултати чрез търсене на нови потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми за реализирането ѝ. Затова тя е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, ценност и главна цел, определящи нейната структура и съдържание.

Най-важното е ДГ да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - детето. По този начин предучилищният период ще провокира и определя необходимостта от промени и в другите звена на образователната система. Животът на детето в детското заведение трябва да бъде един изпреварващ модел на предстоящия му пълноценен граждански живот.

II. МИСИЯ

Утвърждаване на такива съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност в детското заведение, които да осигурят максимално развитие на детския личностен потенциал, да създадат възможности за пълноценна социална реализация на детето и развитие на способностите му в процеса на възпитание и обучение; поставяне основите в личностното развитие

на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална култура и родова идентичност; формиране на децата като личности на 21 век - личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните. Превръщане на ДГ „Детелина” в желано и любимо място за децата, с подходящо организирани пространства за игра, познание и общуване. Превръщане на детското заведение и в ценено място за сътрудничество и просперитет на семействата и екипа.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;

Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби;

Духовно, физическо и социално израстване и развитие;

Учене за знания и компетенции;

Учене за оцеляване в ситуации на промени;

Учене насочено към придобиване на социални умения;

III. ВИЗИЯ

Утвърждаване в общественото пространство на детското заведение като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и учители чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 1 до 7 годишна възраст;

- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

Детското заведение е с дългогодишна история, неговата визия се оформя като ключов, образователно възпитателен център, в който основна стратегическа ценност ще бъде високото качество на овладените знания, умения и отношения.

ДГ „Детелина” с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието.

Детската градина се стреми непрекъснато да повишава качеството на обучение и възпитание в образователна среда провокираща активност и изпълнена с креативно съдържание.

В детската градина се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

III. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

Формиране на социално отговорни, значими в обществото личности.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп и свободен избор за качествено предучилищно възпитание и образование за всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение

за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяването на многостранни инициативи.

Оперативни цели:

1. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта, инициативността, експеримента за издигане авторитета на детското заведение.
2. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
3. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности.
4. Равен шанс и достъп до образование.
5. Създаване на партньорски отношения с родителската общност.
6. Акцентиране върху овладяване на книжовен български език.
7. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване МТБ на детското заведение необходима за обезпечаване на образователен процес от качествено нов тип.
8. Реализиране на принципа за екипност в работата на персонала – съвместно вземане на решения, взаимна комуникация и други.
9. Утвърждаване на родителските активи като орган подпомагащ цялостната учебно възпитателна работа в детското заведение.
10. Контрол върху фиктивното записване и присъствие на децата.

IV. ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката, на толерантността и ненасилието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
4. Подкрепа на децата и техните семейства.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда
 ДГ „Детелина” се намира в пригодена сграда със седалище село Средно село Детското заведение се помещава в двуетажна сграда. Сградата е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес. Детската градина е открита през 1979 година. Детското заведение е на твърдо гориво (дърва). ДГ се състои от една смесена група деца. В група се състои от занималня, спалня, сервизно помещение и офис.

Към детската градина са обособени административен и кухненски блок.

Подредбата на МТБ и цветовото оформяне на помещенията са съобразени с норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа на съответната група.

Дворът е обширен и добре поддържан. Обособени са площадки за група, които са снабдени с уреди и съоръжения за игра, пясъчник и сенник, но същите се нуждаят от осъвременяване.

ДГ „Детелина” има изградена символика – емблема, лого, знаме.

1.1. Децата в ДГ „Детелина” се приемат деца на възраст 1,5 – 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групата се формира съгласно нормативните изисквания и правилата за прием утвърдени от директора. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Слаби страни
1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2. Осъществена е приемственост детска градина училище. 3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.	1. При работа в смесена група предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа. 2. Има очертан демографски срив и липса на деца 3. Намаляване броя на децата.
Вътрешен потенциал:•	

Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. •
 Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви. •
 Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.
 1.2. Кадрови ресурси Брой на педагогическия персонал
 – 2 души. Възрастов състав –Средна възрастова граница на учителите-42 г.
 В детската градина няма главен учител. В детската градина има 2 учителя.

Силни страни	Слаби страни
1.Изградена е добра система за поддържаща квалификация в ДГ. 2.Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3.Утвърдена екипност на различни равнища. 4.Добра МТС. 5. Наличие на финансови условия за изпълнение на задължителните за ДО елементи. 6. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място. 7. Сравнително добри умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.	1.Разработване и уеднаквяване на единна диагностична система. 2.Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС. 3.Недостатъчна мотивация за посещение на дългосрочни квалификационни мероприятия. 4.Липса на възможност за допълнително материално стимулиране.

Вътрешен потенциал:

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.

Възпитателно-образователен процес Наличие на Програмна документация и помагала.
 Изпълнение на държавните образователни изисквания.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни	Слаби страни
Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 1. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси . 2. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 3. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на детската градина. 3. Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група.

Вътрешен потенциал:

- Овладеяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).

- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

Учебно-техническа и материална база

Достатъчен сграден фонд на детска градина: спалня, занималня, кабинет на директора, дворна площадка, съоръжения.

Достатъчни УТС –технически средства, подпомагащи педагогическия процес

Достатъчен библиотечен фонд – педагогическа литература, утвърдени помагала и др.

Сравнително добре оборудван двор за дейности на открито.

Силни страни	Слаби страни
1. Обособени помещения за група.	1. Остарял сграден фонд.

<p>2. Игрова площадка на двора за група с необходимите съоръжения и уреди. 3. Отопление на дърва.</p>	<p>2. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности по интереси. 3. Липса на физкултурен салон. 4. Морално остарели уреди на двора. 5. Липса на компютър.и копирна машина .</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. •Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. •Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции. 	
<p>Финансиране Финансирането на детската градина е смесено—от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище група (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. Детската градина е на делегиран бюджет. В детското заведение има разработени и утвърдени ВПРЗ. Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.</p>	
<p>Силни страни</p>	<p>Слаби страни</p>
<p>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината. 2. Допълнителни средства за помагала за ППДГ. 3. Безплатни допълнителни закуски за ППД. 4. Привличане на дарения. 5. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 6. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.</p>	<p>1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за енергийна ефективност на сградата. 2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите. 4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</p>

<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство. •Кандидатстване за включване в различни проекти и програми. •Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране. 	
<p>Външни фактори</p> <ul style="list-style-type: none"> •Семейна общност и родителите на децата •Връзки с неправителствени организации •Общински структури и училището. 	
<p>Силни страни</p>	<p>Слаби страни</p>
<p>1.Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градината. 2. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. 3. Установени са традиции в приемствеността с училища. 4. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с детски градини в системата и др.</p>	<p>1 Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации 2. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</p>
<p>Вътрешен потенциал:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Създаване на система за външна изява на деца и учители. 	

1. Идентификация на проблемите

1.1. Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина –закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

1.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Проблеми с някои родителите –неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Остаряла материална и дидактична база.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институти и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.3. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- 1.4. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Създаване на програма за използването на куклата и кукления театър в педагогическата дейност в детската градина.
- 2.2. Използване на съвременни методи и подходи за развитие –дидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- 2.3. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.4. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика.
- 2.5. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

3. Квалификационна дейност

- 3.1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.2. Обмяна на опит –паралелно, допълващо, циклично –по проблемни области.

4. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:
 - осъвременяване на интериора на . занималня;
 - основно преустройство на дворното пространство;
 - обогаляване на игровата и дидактичната база.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности –походи, спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.5. Организиране на трудовни с участието на учителската общност.

VII. ГЛАВНИ ПРИОРИТЕТИ НА ДЕЙНОСТТА:

филми, TV игри, компютърни игри и други, все по-малко е времето, прекарано от детето навън, сред природата, в игри на чист въздух .

Ето защо приоритет на детското заведение ще бъде редовното излизане сред природата със съдействието на родителите. При тези излизания, освен търсене на оздравителен и закалителен ефект, ще се работи и по посока на екологичното възпитание и възпитаване на любов към природата и туризма.

- Наблюдаване в естествени условия на природни обекти;
- Проследяване развитието на някои от тях чрез неколкостепенни посещения на едни и същи места и откриване закономерностите в тяхното развитие;
- Наблюдаване промените на климата през различните сезони и влиянието на тези промени върху развитието на растенията и животните;
- Развиване физическите качества на децата чрез упражняване на основните двигателни дейности в естествени условия сред природата на подходящо избрани безопасни места;
- Развиване на качествата наблюдателност, съобразителност, бързина на реакцията и други;
- Развиване на морално-волеви качества, които се изявяват най-добре в екстремни ситуации: упоритост, издръжливост, смелост, всеотдайност, взаимопомощ, съпричастност;
- Осъзнаване значението на природата за живота на човека и необходимостта от опазването и съхранението ѝ;
- Стимулиране на желание и стремеж към по-често общуване с природата и полагане на грижи за опазването ѝ.

Дейностите, чрез които ще се осъществява екологичното възпитание на децата са:

- Целодневни излети в гората

ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ

Това е друг важен акцент в работата в ДГ. Формирането на национално самосъзнание е важна цел, която не може да се постави в рамките на определен период от време. Изграждането на тези черти в детската личност е цялостна дейност, която обхваща детето още при първите му стъпки в детското заведение и трябва да продължи при постъпването му в училище. За тази цел са много важни помощта и сътрудничеството и на семействата, които се опитваме да спечелим като свои партньори.

Възпитаването на родолюбиви чувства и национално самосъзнание се осъществява чрез разнообразни форми и дейности, като стремежът е да се разширяват и задълбочават впечатленията и преживяванията на децата. Национални празници, народни празници, велики български исторически личности, занаяти, произведения на българския фолклор и т.н. – всичко това са аспекти от бъдещата дейността на детското заведение, които ще допринасят за активното съприкосновение на децата с българското, укрепване на националното им самосъзнание и ще ги направят горди със своята национална принадлежност.

Стремежът към формиране на национално самосъзнание е част от ежедневната работа на педагозите. То може да се осъществи с изучаване на народни танци, както и с организиране на специални празници по повод на традиционни български народни обичаи.

СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Необходимо е и осигуряването на специалисти, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и биха полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца, ако постъпят в ДГ.

ЕВРОИНТЕГРАЦИЯТА

Освен, че е важна цел в развитието на българското общество в момента, тя е и важен приоритет при възпитанието на децата в ДГ. Те трябва да осъзнаят себе си не само като горди граждани на Република България, но и като част от голяма Европа и от света като цяло.

Много международни организации работят целенасочено по посока преодоляване на различията, породени на расова, гражданска и религиозна основа. Приети са редица документи, най-важния, от които "Конвенция за защита правата на детето", ратифициран и от българското правителство. В унисон с тази Конвенция, децата трябва да се възпитават в посока на осъзнаване правата и задълженията си. Важна насока на нашата работа е да ги научим на толерантност, търпимост, уважение – основни принципи на отношенията между хората по целия свят в новите граждански общества. Децата трябва да получават все по-големи възможности за участие в дейността на своето общество като подготовка за поемане на отговорностите в живота.

1. Дейности:

- Продължаване работата по избраната Програма, като се обърне по-голямо внимание на задачите от здравната, двигателна и социална активност;
- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОО;
- Обособяване на задачи, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (всяко дете да знае химна и да познава знамето на детското заведение и др.);
- Организиране на съвместни състезания с физкултурна насоченост на ниво детско заведение;
- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
- Запознаване екипа на детското заведение с новоизлезли нормативни документи, отнасящи се до образованието и касаещи всеотрапанната ни дейност като образователна институция;

2. Празници :

ПРАЗНИЦИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ

- Осми март – групово празнуване с търсене на оригинални форми и разнообразие;
- Пролетни празници;
- 24 май – изпращане на бъдещите първокласници и др..

ПРАЗНИЦИ ЗА ДЕЦАТА

- Есенен празник
- Коледа - Нова година;
- Баба Марта;
- Ден на детето;
- Рождени дни – зодиак.

ПРАЗНИЦИ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Коледа – Нова година;
- Осми март;
- 24 май.

3. Финансиране и усъвършенстване материалната база на ДГ.

В духа на заложената в Програмата за развитие на образованието/2020-2024г./ децентрализация, ще продължи работата ни със системата на делегиран бюджет, която на базата на вече 8-годишен опит ще продължи да е от особено важно значение за просперитането на детското заведение. Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност. Стремешът към поддържането и повишаването квалификацията

на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детското заведение..

3.1. Основното финансиране на детското заведение ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа с делегирания бюджет;
- Работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата.

3.2. През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на СО, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

3.3. Средствата от бюджета, както и тези от дарения ще бъдат насочени към:

- Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите;
- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;
- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;
- Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- Създаване на мобилна площадка за обучение по БДП;
- Търсене на възможност за построяване на физкултурен салон;
- Извършване на основен ремонт на двора – цялостна подмяна на настилката, ремонт на площадката на групата, монтиране на подходящи уреди, създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито, изграждане на по-висока ограда;
- Саниране на сградата и подмяна на дограмата на детското заведение;
- Извършване на основен ремонт на кухнята;
- Подмяна на осветлението в помещенията;
- Ремонт на офиса на групата;
- Подмяна на вратите на помещенията в ДГ;

3.4. Финансиране от други видове дейности.

- Проучване на нормативните документи за допълнително финансиране – начин, пътища, отчитане;
- Съвместна работа с родителите;

4. Управление на ДГ.

Управлението на детското заведение се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремешт му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детското заведение като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

4.1 Функции на директора.

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детското заведение е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детското заведение за петгодишен период;
- Годишен план за дейността;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за защита при бедствия;

- Месечен план за работата на група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО - функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за вътрешния ред”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

КОНТРОЛ

По своята същност той е система от дейности за изучаване и анализ на учебно-възпитателния процес, за разкриване постиженията и отклоненията, за указване на целенасочена помощ с оглед постигането в по-висока степен на реализация на целите и задачите, за повишаване ефективността и качеството на труда на учителите и стимулиране на тяхната квалификация и развитие.

Контролът е подчинен на следните принципи:

- Плановост;
- Компетентност;
- Обективност;
- Индивидуален подход;
- Гласност при планиране, организиране и провеждане;
- Обсъждане на резултатите от него на педагогически съвет.

Функциите на контрола ще бъдат:

- Констатираща;
- Насочваща/Обучаваща;
- Регулираща.

Видове контрол :

- Педагогически;
- Административен :
 - проверка на документацията, свързана с учебния процес;
 - проверка на другата документация;
 - проверка на социално-битовата и стопанската дейност;
 - проверки по спазването на правилници, графици, наредби, действащи в ДГ.

Документация.

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в Наредба №8 от 11.08.2016 г за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование обн.-ДВ, бр.66 от 23.08.2016 г. , изм. и доп., бр. 75 от 15.09.2017 г. и ДВ бр.42 от 28.05.2019 г.и изм. и доп. ДВ. бр.26 от 22 Март 2020 г. на МОН.

Воденето им се осъществява от директора, учителя и домакин.

В ДГ е създаден, подреден и воден много стриктно и архив. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот. За него отговаря директора и се ползва от всички служители при необходимост.

Педагогически съвет – е колективен орган на управлението и утвърждаването, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детското заведение.

Актуализиране на критериите за подбор на ново постъпващи служители.
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Работа по време на изпитателния срок;
5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Минимална степен на образование – средно;
2. Добра езикова култура;
3. Умение и желание за общуване с деца;
4. Наличие на добри обноски на поведение;
5. Работа по време на изпитателния срок;
6. Мнение на екипа.

Форми на външна работа за повишаване професионализма на служителите:

Тематични курсове, организирани от Департамента за информация и усъвършенстване на учителя, както и от различни други образователни институции, специализирани в повишаването квалификацията на учителите и др.;

Курсове за помощно-обслужващия персонал по въпросите на храненето, хигиената, културата на поведение и др..

Самообразование и прилагане на научни изследвания в педагогическата дейност на учителите.

Учителят може да осигури пълноценно формиране на детската личност само ако се стреми постоянно да повишава своята компетентност и качеството на педагогическия си труд, както в различни организационни форми, така и самостоятелно. Затова особено важно е стимулирането на педагогическия персонал към постоянна работа по самоусъвършенстване и повишаване на личната квалификация и професионализъм.

Прилагането на “ заплащане на труда от постигнати резултати” е важен фактор за повишаване качеството на работа на педагозите в детското заведение. Ще продължаваме да търсим и прилагаме и други възможности на финансово стимулиране в рамките на бюджета, с който разполагаме, за да мотивираме всички служители за по-ефективно изпълнение на трудовите им задължения.

Връзки с родителите.

Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детското заведение, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството и ДГ.Това взаимодействие ще се изразява в:

1. Проучване желанията и мненията на родителите;
2. Поддържане на родителски кътове с информация за работата в групата и индивидуалните постижения на всяко дете;
3. Осигуряване на постоянен достъп до работата на групата, и при желание – включване в съвместни дейности;
4. Провеждане на открити моменти;

5. Лични разговори с родителите за проучване възможности за спонсорство от различен характер;
6. Срещи с лекари, психолози и специалисти в различни области за отговори на въпроси, поставени от родители;
7. Повишаване на родителската активност чрез участие в дейностите, осъществявани в детското заведение;
8. Съвместна работа с Родителите.

Външни връзки.

С училищата в района:

1. Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
2. Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
3. Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
 2. Творческо развитие.
 3. Решаване на проблемите.

 4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
 5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
 6. Използване на нови педагогически технологии.
 7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
 8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
 9. Педагогизиране на родителската общност.
- Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДООИ от децата от всички възрастови групи.

XII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложи и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните общественно-икономически характеристики на съвременното ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в общественно-икономически и социален, така и в научен аспект.

Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
3. Стратегията се актуализира на 4 години.