



ДГ „ДЕТЕЛИНА „ С.СРЕДНО СЕЛО

УТВЪРДИЛ:

Галя Балабанова*

Директор на ДГ „Детелина“
с.Средно село



ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този Правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти, съгласно изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в(име на образователната институция).

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДГ „Детелина“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно (чл. 47, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.)

Организационни форми и отговорни лица за провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация, съгласно чл. 46, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. са:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

Чл. 5. (1) Съгласно чл. 6, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „учител“ организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(2) Съгласно чл. 7, ал. 1 т. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. педагогическите специалисти на длъжност „учител“ планират, организират и отчитат вътрешноинституционалната квалификация.

(3) Отчитането на участието във вътрешноквалификационни дейности се организира чрез разговори, дискусии и беседи, (попълване на участията и имената на колегите в регистър, в таблица EXCEL, други форми на отчитане).

Условия и ред за организация, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 6. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ДГ „Детелина“ изготвя Покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 7. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат, и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 8. (1) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да се организира под формата на споделяне на иновативни практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта. Вътрешноинституционалните и междуинституционалните квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. имат за цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти

- (2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
1. Място на провеждане на квалификацията.
 2. Дата на провеждане на квалификацията.
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
 4. Брой академични часове.
 5. Списък на участниците в квалификацията.
 6. Подпис и печат на директора на(име на образователната институция).
 7. Подпис и печат на директора на приемащата образователна институция. (Приложение №3)

Организация на въвеждащата квалификация в ДГ „Детелина „ като част от вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 9. Съгласно чл. 45. (1) от Наредба № 15/22.07.2019 г. въвеждащата квалификация се организира за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

Чл.10. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация на(име на институцията).

Чл. 11. В срок до 2 месеца от встъпване в длъжност на педагогически специалист по чл. 9, директорът определя наставник (старши или главен учител) със заповед. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

Чл. 12. Съгласно чл. 33, ал. 11 от КТД от 17.08.2020 г. на наставниците се заплаща не по-малко от 60.00 лева месечно за срок до една година.

Финансиране

Чл. 13. От бюджета на ДГ „Детелина „ се отпускат средства за провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация. Сумата на отпуснатите средства е минимум 50% от предвидените годишни средства за квалификационни дейности, които се определят съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 17.08.2020 г.

Чл. 14. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други образователни институции в общината/областта/страната са за сметка на ДГ „Детелина“

Допълнителни разпоредби

§1. чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн. - ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ Детелина „ с протокол №. 01/15.09.2022 г.