



**ГОДИШЕН**  
**КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**  
**НА**  
**ДГ „ДЕТЕЛИНА „**  
**С.СРЕДНО СЕЛО,**  
**ОБЩ.ЗЛАТАРИЦА**

**2023/ 2024 Г.**

УТВЪРДИЛ:.....



**/ ГАЛЯ БАЛАБАНОВА /**  
**ДИРЕКТОР НА ДГ "ДЕТЕЛИНА "**

Приет на педагогически съвет с Протокол №1 / 15.09.2023 г. и  
влиза в сила със Заповед № 1 / 15.09.2023 г.

2023 г.

*„Никога не забравяйте това,  
което изграждате в настоящето –  
това ще е бъдещето, което искате”*

## **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

### **Целта на настоящия ГКП е:**

Полагане на основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиково, социално, емоционално и творческо развитие на децата.

В настоящото демократично общество основно място заема личността и нейната ценност и неприкосновеност.

Съвременните тенденции в предучилищната теория и практика са свързани с ориентацията личността на детето към нейното творческо развитие, към запазване на ценността на детството.

Като вземем под внимание възрастта и постигнатите резултати през миналата година си поставихме следната цел:

„Създаване на благоприятни условия на успешно интегриране и равен достъп до образование на децата от различни етноси. Потребностите на всяко дете, адаптиране към европейските измерения, качествено образование и учене през целия живот”.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

### **1. Силни страни, постижения и резултати:**

Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.

Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.

Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност;

Разбиране, че доброто общуване с децата и родителите е в основата на доверието,

Уважението и престижа на детското заведение.

Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.

Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение. Добра материална база. Реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство и съоръжения за игри за съответните възрастови групи.

Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно. Добри взаимодействия и взаимоотношения в групата.

Пълен капацитет на групата и редовна посещаемост. Много добро хранене.

Добра функционална среда. Много добра подготовка за училище. Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти. Изградени традиции в живота на детската градина.

## **2. Слаби страни, проблеми:**

Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

## **3. Извод:**

Чрез създадената ефективна организация и прилагане принципа на субсидиарността, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители .

## **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето: знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

## **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Утвърждаване на ДГ “Детелина” като желано и любимо място за децата, осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите. Утвърждаване детската градина, като среда за културна и възпитателно-образователна работа, център за творчество и сътрудничество между деца, родители и учители.

## **ЦЕЛ**

Максимално развитие потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, селото, града, държавата.

## **СТРАТЕГИИ**

- 1.Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
- 2.Поставяне в основата на възпитателно-образователния процес ценностите на гражданското общество, националните и културни традиции.
- 3.Постигане на добронамерено междуличностно общуване, което предполага социална адаптивност, интелектуални и творчески изяви.
- 4.Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

## ***ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ***

1. Изграждане на привлекателна и разнообразна образователна среда;

2. Проява на добрите начала у детето и позитивното у него;
3. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
4. Интеграция и социализация на деца от малцинствен етнически произход и толерантност към различията;
5. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност и стимулиране на индивидуалните потребности от двигателната активност на всяко дете;
6. Използване на подходящи форми и методи за постигане резултати описани в ДОЙ.
7. Ефективност и взаимодействие с институциите
8. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
9. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
10. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
11. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
12. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
13. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
14. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности.
15. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.

6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.

7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

## **ОСНОВЕНИ ПРИОРИТЕТИ**

- Равенство, социализация и интеграция за детето от етническото малцинство
- Подкрепа на детето в общочовешките и националните добродетели.
- Задължителна подготовка за пет и шест годишните деца.
- Играта на детето да присъства в режима на детската градина.
- Партньорство с различните институции за успешна образователна политика

## **КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/ 2024 г.**

### ***ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ :***

1. Директор с група – Галя Балабанова
2. Детски учител – Анна Маринова Чолакова  
Образование – Средно

### **НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ**

1. Готвач – Асие Летинова  
Образование – средно
2. Помощник възпитател – Ивона Конакчиева
3. Медицинско лице - Юри Йорданов – фелдшер

## ДЕЦАТА В СМЕСЕНАТА ГРУПА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Приети са 10 деца в детската градина. Групата се води смесена възрастова група, с подготвителна група, която е от 4, 5 и 6 годишни деца както следва:

5 деца четири годишни 3 деца пет годишни

2 деца втора смесена възрастова група

## ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА В ДГ "ДЕТЕЛИНА" ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 година

### СЕПТЕМВРИ – ОКТОМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
<p><b><u>Педагогически съвет</u></b></p> <p>1.Приемане проектоплана на дейностите в ДГ за уч.2023/2024 г. <b><u>Диагностика – вх.ниво</u></b></p> <p><b>КВАЛИФИКАЦИЯ</b> Определяне участие в общинска квалификационна дейност</p> <p><b>КОНСУЛТАЦИИ</b> Във връзка с документацията на подготвителна група</p>	<p><b><u>Контрол</u></b></p> <p><b><u>Теоретична проверка</u></b> 1.Среща на децата от подготвителна група 4 – 5 – 6 годишни</p> <p><b>Библиоте.справка</b> 2.Актуализация – към Символи на ДГ и РБ и Европейското знаме 15.09.23 г.</p> <p><b><u>Работа с родители</u></b> 1.Родителска среща-помагала и м-ли за децата и избор на обществен съвет 15.09.2023 г.</p>	<p><b><u>Дейност</u></b></p> <p>1. Подготовка на Обр.2 и ГКП. Срок: 15.09.2023 г.</p> <p>2. доставка на готова храна/кетаринг/ Срок:15.09.2023 г.</p> <p>3.Готовност за отоплителни уреди и пожарогасители.</p>

### НОЕМВРИ

<p><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1.Организация на средата – сезонна 2.Ръководство и подбор</p>	<p><b><u>Педагогически съвет</u></b></p> <p>1.Обсъждане на сценарии за есенен празник и Ден на</p>	<p>1. Абонамент за НГ 2.Хранене и контрол 3.Обучение на персонала за действия БАК</p>
---	--	---

на подходящи дидакт. игри в смесена група.	будителите 2. Отчет на резултати от входящо ниво – Анализ	
--	--	--

## ДЕКЕМВРИ

<p><b><u>Открита практика</u></b> Изработване на сурвакница –заучаване на наричания за здраве и берекет. 14.12.2023 г Балабанова</p> <p><b><u>Квалификация</u></b> Подбор на подходящи наричания – литература учителките</p>	<p><b><u>Педагогически съвет</u></b> 1. Обсъждане сценарии за коледни и Новогодишни празници. 06.12.2023 г.</p> <p><b><u>Работа с родители и обществеността</u></b> 1.Участие на майки при изработването на сурвакници 2.Сурва за здраве – км.наместник и поща 3.Празник : Идвай Дядо Коледа ,, 22.12.2023 г. 4. Куклен театър</p>	<p>1.Осигуряване на коледна елха 2.Играчки за децата 14.12.2023 г. 3.Хигиена – контрол 4.График на зимни отпуски. 21.12.2023 г. 5.Инвентаризация Отг:домакина</p>
--	--	---

## ЯНУАРИ - ФЕВРУАРИ

<p><b><u>Педагогически съвет</u></b> 1.Анализ на резултатите от ВОП през първото полугодие Отг.Директора 17.01.2024 г.</p> <p><b><u>Квалификация</u></b> <b><u>Дискусия</u></b> Творчеството – реалност и не обходимост при педагогическо взаимодействие 26.01.2024 г.</p>	<p><b><u>Педагогически контрол</u></b> Дидактически игри като форма на обучение –с нагледна основа. 23.02.2024г.</p> <p><b><u>Работа с родители конкурс</u></b> „Веселите мартенички ,, изложба <b><u>Куклен театър</u></b> „.....” 27.02.2024 г.</p>	<p>1.Приемане на бюджета 2. Обогаляване на интериора с нови цветя.</p> <p>Отг.персонала 27.02.2024 г.</p>
--	---	---



## МАРТ – АПРИЛ

<p><b><u>Тематичен контрол</u></b>          1. ДИ в следобедния режим на децата – предпоставка за опазване на околната среда .          Отг. Педаг.персонал</p> <p><b><u>Диагностика</u></b>          Подбор на тестове по направления .</p> <p><b><u>Квалификация</u></b>          ДИ и развитие на св. реч на децата          1.подготвителна група диагностика</p>	<p><b><u>Работа с родители и обществеността</u></b>  <b>1.Беседа на тема :</b>          - предучилищно възпитание  <b>2.</b> Посрещане на Баба Марта 01.03.2024 г.  <b>2.</b>Осмо - мартенско шоу „Ти си ми слънце” 08.03.2024 г.  <b>3.</b>Участие в „Карнавал” за седмицата на детската книга за деца.  <b>4.</b>Пролет-хубавица-пикник с родители и обогатяване и затвърдяване знанията чрез ДИ в природата.  <b>5.</b>”Да се запознаем, аз съм „Празник на етносите”</p>	<p>1.Профилактични преглед.          Мед.сестра</p> <p>2.Заявка за задължителна документация.          Директора</p> <p>3.Почистване на детската площадка          Персонала</p> <p>4.Озеленяване на градинката.          персонала</p>
---	--	---

## М А Й

<p><b><u>Педагогически съвет</u></b>          1.Анализ на резултатите от дейностите на ДГ за учебната 2023/2024 г.          2.Диагностика изходящо ниво.          Директора</p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b>          1.Изнасяне режима на открито.</p>	<p><b><u>Квалификация</u></b>  <b><u>Открита практика</u></b>          „Дидактическа игра като метод на обучение за овладяване на свързаната реч”.          Детски учител</p> <p><b><u>Работа с родители и обществеността</u></b>          1.Спортен празник – с деца и родители          „Всички заедно          Срок 31.05.2024 г.</p>	<p>1.Изготвяне на отчет анализ за РУО          Отг:директора</p> <p>2.Текущ ремонт          Отг:директора          домакина</p>
---	--	---

## ЮНИ

<p><b><u>Педагогическо съвещание</u></b></p> <p>1.определяне на лицата за летния период за персонала .</p> <p>2. първи юни – Международен ден на детето</p>	<p>31.05.2024 г.</p>	<p>1.Изготвяне на график Отг: директора</p> <p>Учителите</p>
---	----------------------	--

### **ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ**

<b>1. Здравеопазване</b>	дейност	отговорници
<p>срок</p> <p>ежедневно</p>	<p>Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.</p>	<p>Фелдшер и учителите</p>
<p>ежедневно</p>	<p>Детската градина осигурява спазването на всички необходими хигиенни изисквания за защита на здравето и живота на детето ми и на всички останали деца, но не може да даде гаранции за неразпространение на заразни заболявания, в т.ч. и COVID-19</p>	<p>Фелдшер и учителите</p>
<p>Ежедневно</p>	<p>Трябва да следя температурата на детето си, да го оставя вкъщи и да се консултирам с личния лекар при температура, по-висока от 37.3°C и/или грипозни симптоми</p>	<p>Родители , учители и фелдшер</p>
<p>ежедневно</p>	<p>Да се следи здравословното</p>	<p>Учителите и фелдшер</p>

ежедневно	<p>състояние на децата при престоя им в ДЗ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.</p> <p>Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постоянна аерация;</li> <li>- Поддържане на необходима температура в помещенията;</li> <li>- Сутрешна гимнастика;</li> <li>- Престой на открито;</li> <li>- Въздушни и слънчеви бани;</li> <li>- Облъчване с бактерицидна лампа на помещенията и играчките.</li> </ul>	Учителите и фелдшер
При необходимост	<p>Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДЗ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.</p>	Учителите и фелдшер
IX.2023	<p>Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.</p>	Директор, учител и фелдшер
IX.2023	<p>Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата</p>	Учителите и фелдшер

IX.2023	<p>учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредбата При необходимост актуализиране на залегналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.</p>	учителите
IX.2023	<p>Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.</p>	Учителите и фелдшер
<p><b>2. Санитарно-хигиенно обслужване</b> срок ежедневно</p>	<p>дейност</p> <p>Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина, разливна, във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ</p> <p>Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.</p>	<p>отговорници</p> <p>учителите</p>
ежедневно	<p>Следи и контролира изправността на здравните книжки на</p>	<p>Чистач, домакин и учители</p>
ежедневно	<p>Следи и контролира изправността на здравните книжки на</p>	директора

ежемесечно	целия персонал. Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	директор
ежемесечно	Подава своевременно заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДЗ за учебната година, като осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и ги изписва по определения за това ред.	фелдшер
IX.2023	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	фелдшер
IX.2023 V.2024 г	Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	фирма изпълнител по договор „ДДД“

### 3. Рационално хранене

вид	срок	отговорник
Контрол върху качеството на готовата храна, получавана от фирма “ АК И КО - ЕООД ГР.СТРАЖИЦА ”, съгласно изпълнение на Наредба за здравословно хранене на децата на	ежедневно	домакин

възраст от 3 до 7 години в  
детските заведения

Поставяне на седмично меню детска градина, на видно място.      ежеседмично

домакин ,фелдшер и  
учител

Контрол, върху храненето на децата.      ежедневно

Домакин и готвач

Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.

Проверка на срок на годност и сертификат за торта при внасяне на почерпка за рожден ден.      ежедневно

Домакин и готвач